

Seminare im Juli 2019							
Excel Grundlagenkurse und Accesskurse			Excel Aufbaukurse und Themenspecials		Word-, PowerPoint-, Outlook- und OneNote-Seminare		
Mo	01	1-Tages-Intensivkurs Excel Grundlagen - 210,00 €	1-Tages-Intensivkurs Excel Aufbau Formeln & Funktionen - 220,00 €		Mo	01	Outlook-Seminar - 210,00 €
Di	02	Halbtages-Einführungskurs Excel Basics - 150,00 €*	Excel Themen Special Index und Verweise - 160,00 €*		Di	02	Word Erstellen von Serienbriefen - 150,00 €*
Mi	03	Access Grundlagenkurs für Anwender - 210,00 €	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen - 220,00 €		Mi	03	Word Formulare erstellen* - 160,00 €*
Do	04	1-Tages-Intensivkurs Excel Basics - 210,00 €	2-Tages-Kurs Excel Fortgeschrittene Techniken - 410,00 €		Do	04	PowerPoint Grundlagenkurs - 190,00 €
Fr	05	Excel - Grundlegende statistische Funktionen - 160,00 €*			Fr	05	PowerPoint Aufbaukurs - 190,00 €
Sa	06				Sa	06	
So	07				So	07	
Mo	08	Ausgebucht	Access Spezialkurs Erstellen von Abfragen - 220,00 €		Mo	08	Word Basics - 190,00 €
Di	09	1-Tages-Intensivkurs Excel Grundlagen - 210,00 €	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen - 220,00 €		Di	09	Word Aufbau-seminar - 200,00 €
Mi	10	Halbtages-Einführungskurs Excel Basics - 150,00 €*	Access Spezialkurs - Arbeiten mit Daten aus Ihrer Praxis* - 160,00 €*		Mi	10	Outlook Inhouse Workshop - 150,00 €*
Do	11	2-Tages-Kurs Excel Grundlagen - 390,00 €	Excel Themen Special Professionelle Diagramme - 160,00 €*		Do	11	OneNote - Arbeiten im Team - 150,00 €*
Fr	12		Excel Themen Special Pivottabellen und Pivot-Charts* - 160,00 €*		Fr	12	PowerPoint Grundlagenkurs - 190,00 €
Sa	13				Sa	13	
So	14				So	14	
Mo	15	1-Tages-Intensivkurs Excel Basics - 210,00 €	1-Tages-Intensivkurs Excel Fortgeschrittene Techniken - 220,00 €		Mo	15	Word Grundlagenkurs - 190,00 €
Di	16	1-Tages-Intensivkurs Excel Grundlagen - 210,00 €	Excel Themen Special Index und Verweise - 230,00 €		Di	16	Word Formatvorlagen u. Verzeichnissen - 200,00 €
Mi	17	Halbtages-Einführungskurs Excel Basics - 150,00 €*	Excel Themen Special Pivottabellen und Pivot-Charts* - 160,00 €*		Mi	17	OneNote - Arbeiten im Team - 150,00 €*
Do	18	Access Grundlagenkurs für Anwender - 210,00 €	2-Tages-Kurs Excelaufbaukurs Formeln und Funktionen - 410,00 €		Do	18	Outlook-Seminar - 210,00 €
Fr	19	Excel - Grundlegende statistische Funktionen - 160,00 €*			Fr	19	PowerPoint Aufbaukurs - 190,00 €
Sa	20				Sa	20	
So	21				So	21	
Mo	22	Halbtages-Einführungskurs Excel Basics - 150,00 €*	Access Spezialkurs Erstellen von Abfragen - 220,00 €		Mo	22	Word Aufbau-seminar - 200,00 €
Di	23	2-Tages-Kurs Excel Grundlagen - 390,00 €	Excel Themen Special Index und Verweise - 160,00 €*		Di	23	Word Formatvorlagen u. Verzeichnissen - 200,00 €
Mi	24		Excel Themen Special Professionelle Diagramme - 160,00 €*		Mi	24	Word Erstellen von Serienbriefen - 150,00 €*
Do	25	Excel - Grundlegende statistische Funktionen - 160,00 €*	2-Tages-Kurs Excelaufbaukurs Formeln und Funktionen - 410,00 €		Do	25	Outlook Inhouse Workshop - 150,00 €*
Fr	26	1-Tages-Intensivkurs Excel Grundlagen - 210,00 €			Fr	26	PowerPoint Grundlagenkurs - 190,00 €
Sa	27				Sa	27	
So	28				So	28	
Mo	29	1-Tages-Intensivkurs Excel Basics - 210,00 €	Excel Themen Special Index und Verweise - 230,00 €		Mo	29	Word Grundlagenkurs - 190,00 €
Di	30	Halbtages-Einführungskurs Excel Basics - 150,00 €*	1-Tages-Intensivkurs Excel Fortgeschrittene Techniken - 220,00 €		Di	30	Word Aufbau-seminar - 200,00 €
Mi	31	1-Tages-Intensivkurs Excel Grundlagen - 210,00 €	1-Tages-Intensivkurs Excel Aufbau Formeln & Funktionen - 220,00 €		Mi	31	Word Formulare erstellen* - 160,00 €*

Alle Preise pro Person und Seminartag zzgl. 19% MwSt. / Für größere Seminargruppen erstellen wir Ihnen gern ein unverbindliches Preisangebot.

Ganztagesseminare 09:00 - 15:00 Uhr

* Halbtagesseminare 09:00 - 12:00 oder 10:00 - 13:00 Uhr oder nach Vereinbarung

Sollten Termine ausgebucht sein, nehmen wir Sie gern in die Warteliste auf oder schlagen Ihnen einen Ausweichtermin vor.

Weitere Seminare und Termine auf Anfrage jederzeit möglich (freie Kapazitäten vorausgesetzt).